

- Thực hiện các công việc theo sự phân công.

4/ Bảo vệ:

- Tăng cường công tác bảo vệ, quản lý tốt tài sản nhà trường, của cán bộ, giáo viên và nhân viên.
- Trục đảm bảo đúng thời gian quy định.
- Giao ca kiểm tra và ký nhận đầy đủ.
- Giữ mối liên hệ với lực lượng bảo vệ dân phố, CA trật tự Phường.

II/ Công tác khác:

- Hưởng ứng Tết trồng cây.
- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền phổ biến GDPL do Ngành, nhà trường triển khai.
- Tham gia tốt công tác ủng hộ do Ngành và địa phương phát động.
- Tham gia tập huấn, trực trường và thực hiện các công việc khác khi được phân công.

III/ Những nội dung bổ sung:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Duyệt của Hiệu trưởng

Người lên kế hoạch

Vũ Thị Hồng Loan

Tạ Thị Kiều Minh