

Hà Đông, ngày 28 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH

Hoạt động tháng 3 năm 2022

I/ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 3/2022

1/ Kế toán:

- Hoàn thiện chứng từ, sổ sách đảm bảo thu - chi rõ ràng, sắp xếp và lưu trữ hồ sơ khoa học.
- Thanh toán lương và các chế độ có liên quan cho CB, GV, NV.
- Hoạn thiện việc thanh toán gia hạn duy trì vận hành các phần mềm (*nếu đến hạn*).
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ Kiểm tra tài chính năm 2021.
- Nhập chứng từ vào phần mềm kế toán.
- Thực hiện báo cáo theo lĩnh vực được phân công.

2/ Văn thư:

- Báo cáo thông tin 2 chiều đầy đủ, kịp thời, chính xác.
- Cập nhật theo dõi và xử lý công văn đi - đến trong tháng.
- Đăng bài, hoạt động của các lớp, của trường lên website.
- Rà soát danh mục Tổ thôn, phối hợp với UBND để thống nhất tuyển tuyển sinh, trình PGD&ĐT Hà Đông, UBND quận Hà Đông phê duyệt tuyển tuyển sinh.
- Thực hiện báo cáo đề xuất tuyển sinh đúng thời gian quy định.
- Lập danh sách Hội đồng Tuyển sinh năm học 2022 - 2023 trình cấp trên phê duyệt.
- Giữ thông tin 2 chiều và tổng hợp thông tin trẻ, đội ngũ từ các cơ sở trên địa bàn phường được phân công quản lý.
- Chuẩn bị hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra của Bộ về PCGD năm 2021.
- Thực hiện công tác đánh giá tháng trên PM và nộp phiếu đánh giá của Hiệu trưởng về Phòng GD&ĐT Quận đúng thời gian quy định.
- Thực hiện các công việc theo sự phân công.

3/ Y tế:

- Tuyên truyền với các GVCN các lớp, phối hợp với Phụ huynh nâng cao ý thức phòng chống bệnh cho con trong thời tiết giao mùa.
- Thống kê, cập nhật tình hình dịch Covid-19 hàng ngày

- Phối hợp với Phụ huynh cập nhật kết quả cân đo trẻ SDD và béo phì. Nhập kết quả lên PM Cơ sở dữ liệu kỳ Tháng 3.2022.

- Thực hiện các công việc theo sự phân công.

4/ Bảo vệ:

- Tăng cường công tác bảo vệ, quản lý tốt tài sản nhà trường, của cán bộ, giáo viên và nhân viên.

- Trục đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Giao ca kiểm tra và ký nhận đầy đủ.

- Kiểm soát cửa các lớp mỗi ngày.

- Giữ mối liên hệ với lực lượng bảo vệ dân phố, CA trật tự Phường.

II/ Công tác khác:

- Hướng ứng Tuần lễ áo dài, Giò trái đất.

- Thực hiện tốt công tác Tuyên truyền phổ biến GDPL do Ngành, nhà trường triển khai.

- Tham gia tốt công tác ủng hộ do Ngành và địa phương phát động.

- Tham gia tập huấn, trực trường và thực hiện các công việc khác khi được phân công.

III/ Những nội dung bổ sung:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Duyệt của Hiệu trưởng

Người lên kế hoạch

Vũ Thị Hồng Loan

Tạ Thị Kiều Minh